

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Esas amacı, Su Ürünleri Fakültesi işlerinin, mesleki ve sosyal etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi, geliştirilmesi, uzmanlık konularına yönelik görüş oluşturulması, Fakülte Yönetimi ve Kurullarının çalışmalarına yardımcı olunması amacıyla oluşturulacak Komisyonların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Esas Fakülte bünyesinde yardımcı organ olarak oluşturulacak Komisyonlarla ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu Esas 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. ve 14. (14 b/2, 14 b/8) maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Esas'ta geçen;

Fakülte: Su Ürünleri Fakültesini,

Dekan: Su Ürünleri Fakültesi dekanını,

Fakülte Kurulu (FK): Su Ürünleri Fakültesi Kurulunu,

Fakülte Sekreteri: Su Ürünleri Fakültesi sekreterini,

Üye: Su Ürünleri Fakültesi akademik ve idari personelini,

Komisyon: Fakülte çalışmalarına yardımcı olmak üzere oluşturulan çalışma grubunu,

Komisyon Başkanı: Komisyonun başkanını,

Çalışma Grubu: Gerekli gördüğü hallerde Fakülte üyesi ve/veya ilgili uzmanlık dallarındaki kişilerden oluşturulan çalışma grubunu,

Geçici Komisyonlar: Gerekli gördüğü takdirde Dekan tarafından belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere oluşturulan geçici komisyonları, ifade eder.

Komisyonların Oluşturulması

MADDE 4- Komisyon üyeleri, üyelerin talepleri ve önerileri de göz önünde bulundurularak, Fakülte Kurulu (FK) kararı ve Dekan onayı ile görevlendirilir. Görevlendirmelerde aşağda belirtilen esaslar dikkate alınır:

- a) Dekan tarafından tüm üyelere komisyon kuruluşu duyurusu ve üyelik çağırısı yapılır.
- b) Kurumsal belleğın önemli olduğu komisyonlarda tercihen konu ile ilgili varsa önceki dönem komisyon üyelerinin görev alması sağlanır.
- c) Konu ile ilgili uzmanlık grubundaki üyelerin katılımları teşvik edilir.
- d) Komisyonlar en az 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur.
- e) Komisyon üyeleri en fazla 3 (üç) komisyonda görev alabilir.
- f) Her öğretim üyesi en fazla 1 (bir) komisyonda Başkan olabilir.
- g) Dekanlık gerekli gördüğü hallerde Fakülte üyesi ve/veya ilgili uzmanlık dallarındaki kişilerden çalışma grubu oluşturur.

MADDE 5- Komisyon üyeleri 3 (üç) yıllığına görev alır.

MADDE 6- Komisyon başkanlarının belirlenmesinde 4 üncü maddenin (f) fıkrası dikkate alınır.

Komisyonların Çalışmaları

MADDE 7- (1) Komisyonlar kendi görev tanımları ile ilgili olarak belirlenen işleri yaparlar.

(2) Dekan gerekli gördüğü takdirde belirlenen bazı işleri ya da başka işleri koordine etmek üzere geçici komisyonlar oluşturabilir, görev tanımı en yakın komisyona işi havale edebilir.

MADDE 8- Dekan gerekli gördüğü takdirde komisyonların belirtilen görevlerinde ve başkan ile üyelerinde değişiklik yapabilir.

MADDE 9- Komisyon başkanı tarafından toplantı takvimi ve gündemi duyurulur. Gündem duyurusunun ilanından itibaren üç iş günü içinde diğer üyeler gündem duyurusu yapılan toplantı için katılım durumlarını ilgili komisyon başkanına iletmekle yükümlüdür. Komisyon toplantılarına yedek üyeler de katılabilir.

MADDE 10- Komisyon toplantılarına gerek duyulması halinde diğer komisyonlarda görevli üyeler de davet edilebilir. Bu şekilde katılım sağlayanlar fikir belirtebilir, ancak oylamalarda oy kullanamaz.

MADDE 11- Komisyon, Başkan, varsa başkan yardımcısı ve raportörün en az birisinin olması durumunda toplanır. Kararlar katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu

iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelere biri tarafından yürütülür.

MADDE 12- Komisyonlar kendilerine verilen konuları danışma organı olarak inceler ya da hazırladıkları konu ile ilgili bütün iş ve temasları aralarında paylaşarak fakülte adına yaparlar. Komisyonlar ancak dekanlık kararları ve bilgisi doğrultusunda fakülteyi temsil edebilirler. Çalışmalarını dekanlığa rapor halinde sunarlar.

MADDE 13- Komisyonlar güz ve bahar dönemlerinde en az 1 (bir)'er kez toplanır. İvedi durumlarda dekanlık tarafından acil toplantı çağrısı yapılabilir, toplantı günü değiştirilebilir.

MADDE 14- Mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan komisyon üyesinin durumu, Komisyonun da bu konudaki kararı göz önüne alınarak, FK tarafından değerlendirilir.

Başkanın Görevleri

MADDE 15- Komisyon başkanı, komisyonun verimli ve düzenli çalışmasında birinci dereceden sorumludur. Başkanın görevleri:

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek. Başkan yardımcısı ile raportörü belirlemek.
- b) Komisyonun belirlenen kapsam ve çerçeve dahilinde verimli işlemlerini sağlamak.
- c) Fakülteyle ilgili her türlü temsil, harcama, görevlendirme, mal ve hizmet alımı gibi konuları komisyon kararıyla birlikte Dekanlığa bildirmek.
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak. İhtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- e) Fakülte bünyesinde ve ilgili toplantılarda Komisyonu temsil etmek.
- f) Komisyon toplantılarının yazılı olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- g) Komisyon başkanı değişimlerinde komisyon dosyasını dosyanın içeriğini gösteren bir tutanakla teslim etmek/alınmak.

Raportörün Görevleri

MADDE 16- Raportörün görevleri şunlardır:

- a) Komisyon kararlarının ve yazışmalarının üyelere imzalatılarak saklanması ve düzenli tutulmasının sağlamak.
- b) Komisyon kararlarını ve devam cetvellerini arşivlemek, toplantı sonrasında bir nüshasını dekanlığa iletme.

MADDE 17- Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi,
- g) Görüşülen konu hakkında sıra numarası izleyen kararlar,
- h) Toplantıya katılan üyelerin imzaları

MADDE 18- Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, hedefleri, komisyona verilen somut görevler ve konular göz önüne alınarak dekan tarafından tutanaklar üzerinden izlenir.

MADDE 19- Komisyonlar, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, kullanım alanlarını belirtmek kaydıyla dekanlıktan imkanlar dahilinde ödenek talep edebilirler.

Komisyonların Kapatılması

MADDE 20- Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı 3 (üç)'ten az ise veya komisyon bu esas kapsamında belirtilen süreler içinde hiç toplanamamışsa, komisyon dekanın önerisi ve FK kararı ile kapatılır, bu karar fakülteye resmi olarak duyurulur.

Yürürlük

MADDE 21- Bu uygulama esasları Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- Bu uygulama esaslarını Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Esasın Kabul Edildiği Fakülte Kurul Kararının	
Tarihi	Sayısı
05/10/2023	49